

Die riag Oberflächentechnik AG entwickelt, produziert und vertreibt weltweit Prozesschemikalien für die Behandlung von Metallen und Kunststoffen. Unser Unternehmen zählt rund 30 Mitarbeiter, hat seinen Hauptsitz in der Schweiz und gehört zur Aalberts-Gruppe mit global über 150 Standorten.



Zur Verstärkung unseres kleinen, aufgestellten Teams in der Administration suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten und motivierten

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (100%)



Dies sind Ihre Aufgaben:

- Auftrags- und Offertenbearbeitung
- Organisation Transporte (Land, See, Luft)
- Exportabwicklung EU/Drittländer (inkl. Ursprungszeugnisse, EU-Verzollung, Akkreditive)
- Telefonbedienung / Kundenempfang
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Stellvertretung im Einkauf (Preisfragen, Bestellungen, Terminüberwachung, Import)
- Betreuung Lernende/r Kaufmann/Kauffrau
- Mithilfe bei Monatsabschlüssen

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Berufslehre als Kauffrau/Kaufmann mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Weiterbildung im Exportbereich von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office
- Englischkenntnisse
- Selbständige und exakte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem dynamischen, wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen.
- Eine Unternehmenskultur, welche durch einen kooperativen Führungsstil, offene Kommunikation und eine hohe Leistungsbereitschaft jedes Einzelnen geprägt ist.
- Wir geben jedem Mitarbeiter viel Freiraum für eigene Ideen und selbstbestimmtes Arbeiten und unterstützen ihn gezielt bei der Entfaltung seiner individuellen Stärken.
- Neben einem modernen Arbeitsplatz erhalten Sie eine attraktive Vergütung, die Ihrer Person, Qualifikation und Erfahrung entspricht.

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an: manfred.beck@riag.ch.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Herr Manfred Beck gerne zur Verfügung.